МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

03.07.2025 387-ОСН

г. Краснодар

Об организации поселения обучающихся в общежития университета на 2025-2026 учебный год

С целью обеспечения организованного поселения обучающихся в общежития университета на 2025-2026 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график поселения в общежития по учебным подразделениям:

Дата	Структурное подразделение
26 августа 2025 года (вторник)	Факультет адаптивной и оздоровительной физической культуры
	Факультет физической культуры
	Гуманитарный колледж
27 августа 2025 (среда)	Социально-гуманитарный факультет
	Факультет спортивного менеджмента, педагогики и психологии
	Училище (техникум) олимпийского резерва
28 августа 2025 года (четверг)	Факультет спорта
	Факультет магистерской подготовки
29 августа 2025 года (пятница)	Факультет спорта
	Факультет магистерской подготовки
	Аспирантура (докторантура)

2. Утвердить порядок действий студентов при оформлении договора найма в общежитиях университета (Приложение).

3. Создать рабочую группу по поселению в следующем составе:

- руководитель группы – проректор по воспитательной работе и молодежной политике;

- заместитель руководителя группы – начальник отдела воспитательной работы;

члены группы:

- представители финансово-бухгалтерской службы;
- представители медсанчасти;
- сотрудники отдела воспитательной работы;
- паспортист;
- руководитель службы эксплуатации жилых объектов и учебно-вспомогательной базы;
- администратор общежития №1;
- комендант общежития №2;
- кастелянша общежития №2;
- рабочие по обслуживанию;
- председатель профсоюза обучающихся КГУФКСТ;
- заместители руководителей учебных подразделений.

4. Определить местом работы комиссии по поселению обучающихся 1 этаж общежития № 2 (ул. Длинная, 181, стр.3).

5. Установить время работы комиссии с 9:00 до 16:00 ч. в соответствии с графиком поселения.

6. Главному врачу медико-санитарной части Мингалеву А.Н. обеспечить оказание медицинской помощи при обращении обучающихся во время организованного поселения в общежития университета.

7. Проректору по воспитательной работе и молодежной политике Банниковой Т.А. провести совещание с членами комиссии по организации поселения обучающихся в общежития.

8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Банникову Т.А.

Ректор профессор С.М.Ахметов

Приложение
к приказу от 03.07.2025 № 387-ОСН

ПОРЯДОК действий студентов при оформлении договора найма жилого помещения (койко-места) и поселении в общежития университета на 2025-2026 учебный год

1. График поселения

Дата	Структурное подразделение	
26 августа 2025 года (вторник)	Факультет адаптивной и оздоровительной физической культуры	***ВАЖНО!*** **Студенты 1 курса пользуются приоритетом на внеочередное поселение!** ***ВАЖНО!*** **Поселение студентов в общежития университета будет проводиться ТОЛЬКО по графику!**
	Факультет физической культуры	
	Гуманитарный колледж	
27 августа 2025 (среда)	Социально-гуманитарный факультет	
	Факультет спортивного менеджмента, педагогики и психологии	
	Училище (техникум) олимпийского резерва	
28 августа 2025 года (четверг)	Факультет спорта	
	Факультет магистерской подготовки	
29 августа 2025 года (пятница)	Факультет спорта	
	Факультет магистерской подготовки	
	Аспирантура (докторантура)	

2. Перечень документов, необходимых для поселения в общежитие университета (иметь с собой)

Перечень документов для студентов, **ранее проживавших в общежитии**	Перечень документов для студентов, **впервые и вновь поселяющихся в общежитие**
1. Паспорт (оригинал и копия)	1. Паспорт (оригинал и копия)
2. Фотография 3х4 (2 шт.)	2. Фотография 3х4 (4 шт.)
3. Результаты флюорографического обследования	3. Результаты флюорографического обследования, сертификат о профилактических прививках
4. Заявление по установленной форме	4. Заявление по установленной форме
5. Квитанции об оплате проживания в общежитии	5. Договор найма койко-места в общежитии (2 экз.)+ дополнительное соглашение (2 экз)
6. Свидетельство о регистрации по месту пребывания	6. Квитанции об оплате проживания в общежитии
	7. Ходатайство учебного подразделения о временной регистрации

3. Порядок действий студентов при поселении

3.1. В учебном подразделении:

- заполнить 2 экземпляра договора найма койко-места в общежитии университета (для ранее не проживавших в общежитиях и вновь поселяющихся),
- заполнить 2 экземпляра дополнительных соглашений к договору (для ранее не проживавших в общежитиях и вновь поселяющихся),
- написать заявление на поселение.

3.2. Произвести оплату за проживание в общежитии.

3.3. У представителя медико-санитарной части вуза получить допуск врача (общежитие № 1, ул. Длинная, 181).

3.4. Представить документы паспортисту (общежитие № 2, ул. Длинная, 181, стр. 3):

Студенты, ранее проживавшие в общежитии	**Студенты, впервые поселяющиеся в общежитие**
Свидетельство о регистрации по месту пребывания	Паспорт (оригинал и копия)
	Ходатайство учебного подразделения о временной регистрации

ВАЖНО! Студенты, прибывшие на обучение из иностранных государств, предоставляют документы для постановки на миграционный учет в отдел по работе с иностранными обучающимися (ул. Длинная, 181, стр.3, общежитие №2, вход с ул. Леваневского).

3.5. Пройти регистрацию в отделе воспитательной работы (холл общежития № 2, ул. Длинная, 181, стр.3).

3.6. У коменданта и администратора общежитий пройти инструктаж по технике безопасности, получить пропуск в общежитие и ключи от комнаты.

3.7. Получить у кастелянши постельное белье.

В комнате обратить внимание на исправность инвентаря!
При наличии неисправностей обратиться к коменданту общежития!

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике доцент

Т.А. Банникова