

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»  
ПРИКАЗ

13. 08. 2020

№ 540-оem

г. Краснодар

**Об утверждении мероприятий по организации работы  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Кубанский государственный  
университет физической культуры, спорта и туризма» в условиях  
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

В соответствии с "МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации", утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020г. на период действия ограничительных мероприятий в условиях эпидемиологического распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить мероприятия по организации работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 согласно приложения к приказу.

2. Проректору по внешним связям и практике Сергееву В.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор профессор



С.М. Ахметов

**Мероприятия по организации работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»**

| № | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок исполнения                   | Ответственный                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму                                                                                                                                                                                        | Перед началом работы Университета | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н., главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления Н.И.Петикова |
| 2 | Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад)                                                                                                  | Перед началом работы Университета | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н., главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления Н.И.Петикова |
| 3 | Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.                                                                                                                                      | Постоянно                         | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н., главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления Н.И.Петикова |
| 4 | Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Университет, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах | Постоянно                         | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н.,                                                                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | главный бухгалтер –<br>начальник финансово-<br>экономического<br>управления<br>Н.И.Петикова                                                                                                                                                   |
| 5 | <p>5.1.Проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами.</p> <p>5.2.Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.</p> <p>5.3. Для дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях</p> | Постоянно | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н.,<br>главный бухгалтер –<br>начальник финансово-экономического управления Н.И.Петикова,<br>главный врач МСЧ Мингалев А.Н. |
| 6 | Проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н.,<br>главный бухгалтер –<br>начальник финансово-экономического управления Н.И.Петикова                                    |
| 7 | Организация проветривания учебных помещений во время перерывов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно | Деканы факультетов,<br>заведующие кафедрами                                                                                                                                                                                                   |
| 8 | <p>8.1.Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.</p> <p>8.2.Проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день.</p> <p>8.3.Не допускаются в Организацию лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).</p> <p>8.4.Лица с признаками инфекционных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно | Главный врач МСЧ Мингалев А.Н.                                                                                                                                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                          |
| 9  | Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно | Деканы факультетов, заведующие кафедрами                                                                                                                                                                                 |
| 10 | 10.1.Обеспечение студентов, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.<br>10.2.Обеспечение контроля за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н., главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления Н.И.Петикова, деканы факультетов |
| 11 | Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н.                                                                                                     |
| 12 | 12.1. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.<br>12.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении | Постоянно | Проректор по воспитательной и социальной работе Банникова Т.А., главный врач МСЧ Мингалев А.Н.                                                                                                                           |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                     |
| 13                                   | Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.                                                                                                                        | Постоянно | Начальник отдела кадров Величко Ю.Н., деканы факультетов, заведующие кафедрами                      |
| 14                                   | Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.                                                                                                                                                                                                    | Постоянно | Проректор по воспитательной и социальной работе Банникова Т.А.                                      |
| 15                                   | Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.                                                                         | Постоянно | Начальник отдела по работе с иностранными обучающимися Ляшко Е.В.                                   |
| 16                                   | Отдел общественного питания осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".                 | Постоянно | Начальник отдела общественного питания Таран В.И.                                                   |
| 17                                   | Библиотека Университета осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках". | Постоянно | Директор библиотеки Измайлова Л.А.                                                                  |
| <b>Организация учебного процесса</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                     |
| 18                                   | Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.                                                   | Постоянно | Первый проректор-проректор по учебной работе Тарасенко А.А., начальник учебного отдела Байкова У.С. |
| 19                                   | Занятия заочных групп максимально перевести на дистанционный формат.                                                                                                                                                                                                          | Постоянно | Первый проректор-проректор по учебной работе Тарасенко А.А.                                         |
| 20                                   | Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закреплённом за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.                                        | Постоянно | Первый проректор-проректор по учебной работе Тарасенко А.А.                                         |
| 21                                   | Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в                                                                                 | Постоянно | Деканы факультетов, заведующие кафедрами                                                            |



|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | соответствии с инструкцией (многоразовых).<br>Допускается не использовать маски:<br>- при проведении учебных занятий творческой направленности;<br>- педагогам во время проведения лекций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22                                                                                        | 22.1. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.<br>22.2. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно                      | Деканы факультетов, заведующие кафедрами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 23                                                                                        | Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейнов и т.д. (при наличии) согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)". | Постоянно                      | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н., руководитель водно-оздоровительный центра «Гармония» Сальникова Е.А., руководитель Фитнес-центра «Fit Line» Романенко Н.И., руководитель службы эксплуатации комплексной учебно-спортивной площадки отдела эксплуатации зданий и сооружений Ахметов Н.Д. |
| <b>Организации проживания обучающихся образовательных организаций высшего образования</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 24                                                                                        | Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Перед началом работы общежитий | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н., главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления Н.И.Петикова, коменданты общежитий                                                                                                                                                     |
| 25                                                                                        | Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Перед началом работы общежитий | Начальник управления по административно-хозяйственной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | проведении таких работ менее 1 года назад).                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н., главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления Н.И.Петикова                                                                                    |
| 26 | Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, санитарных узлах и туалетных комнатах.                                                                                                                                                  | Постоянно | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н., главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления Н.И.Петикова                       |
| 27 | Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.          | Постоянно | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н., главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления Н.И.Петикова, коменданты общежитий |
| 28 | 28.1.Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.<br>28.1. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. | Постоянно | Главный врач МСЧ Мингалев А.Н.                                                                                                                                                                                             |
| 29 | Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно | Проректор по воспитательной и социальной работе Банникова Т.А.                                                                                                                                                             |
| 30 | Для студентов - иностранных граждан принять меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10 - 12 день наблюдения проводить лабораторное обследование на                                                                                                                     | Постоянно | Начальник отдела по работе с иностранными обучающимися Ляшко Е.В., главный врач МСЧ Мингалев А.Н.,                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | COVID-19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н.,                                                                                         |
| 31 | Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.<br>Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. | Постоянно | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н.,<br>главный бухгалтер –<br>начальник финансово-экономического управления<br>Н.И.Петикова |
| 32 | Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно | Руководители подразделений,<br>главный врач МСЧ<br>Мингалев А.Н.                                                                                                                                              |
| 33 | Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н.                                                                                          |
| 34 | При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно | Начальник управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы Колесников Г.Н.                                                                                          |