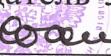


УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «27» ноября 2025 г.

протокол № _____

Председатель Ученого совета,
ректор, профессор  С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ
ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
В УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМЕ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «27» ноября 2025 г.

протокол № _____

Председатель Ученого совета,
ректор, профессор _____ С.М.Ахметов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ
ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

В УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМЕ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования, ведения, хранения личных дел обучающихся, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки (далее – Положение) в Училище (техникуме) олимпийского резерва (далее – Училище) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) разработано с целью регламентации работы с личными делами обучающихся Университета, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта в Училище.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 № 57 "Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Университета, Училища в области образования, физической культуры и спорта.

1.3. Настоящее Положение определяет единые требования к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся

Университета, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта.

1.4. Ведение личного дела обязательно для каждого обучающегося, проходящего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта (далее – обучающиеся) в Училище.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

2.1. В состав личного дела обучающегося входят следующие документы:

- заявление от обучающегося или родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- согласие обучающегося или родителя (законного представителя) на обработку и хранение персональных данных;
- 4 фотографии (3*4);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта по форме 1144-н;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на обучение документов (в случае, если документы были представлены на ином языке);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию (копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания), удостоверения мастер спорта России, мастер спорта России международного класса).

2.2 Личное дело обучающегося ведется на протяжении всего периода обучения в Училище.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

3.1. Личные дела обучающегося ведет работник Училища.

3.2. Общие сведения обучающегося корректируются по мере изменения данных.

3.3. Работник Училища следит за актуальным состоянием документов в личном деле обучающегося на всем протяжении обучения.

3.4. Работник Училища вносит изменения в личные дела в течение 1 месяца после поступления обновленных сведений.

4. ДОСТУП К ЛИЧНЫМ ДЕЛАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Доступ к личным делам обучающихся имеют:

- проректор по спортивной работе Университета;
- директора Училища;
- работник Училища по направлению спортивной подготовки.

4.2. Лица, имеющие доступ к личным делам обучающихся, несут ответственность за распространение данных обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

5.1. Личные дела обучающихся хранятся в Училище.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. С принятием настоящего Положения отменить действие Положения о порядке формирования, ведения, хранения личных дел обучающихся, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в училище (техникуме) олимпийского резерва Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденного решением Ученого Совета от 26 декабря 2024 г. протокол № 14.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.

