

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета КГУФКСТ  
от «27» мая 2026 г.

протокол № 8

Председатель Ученого совета  
ректор, профессор С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УЧЕТА  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
В УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМЕ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет физической  
культуры, спорта и туризма»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета КГУФКСТ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета

ректор, профессор \_\_\_\_\_ С.М.Ахметов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УЧЕТА**

**СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**В УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМЕ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет физической  
культуры, спорта и туризма»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ведении электронного журнала учета спортивной подготовки (далее – Положение) училища (техникума) олимпийского резерва (далее - Училище) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - Университет) устанавливает единые требования по ведению электронного журнала учета спортивной подготовки учебно-тренировочных групп для обучающихся Училища, проходящих дополнительную образовательную программу по спортивной подготовке.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №-273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 года №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ;
- приказом Министерства спорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации от 30.10.2015 года № 999.

1.3. Журнал учета спортивной подготовки (далее — Журнал) является основным документом по учету учебно-тренировочной работы тренера-преподавателя.

1.4. Ведение Журнала обязательно для каждого тренера-преподавателя.

1.5. К ведению Журнала допускаются только тренеры-преподаватели, закрепленные приказом ректора Университета за учебно-тренировочными группами.

1.6. Заместитель директора по спортивной работе (инструктор-методист) Училища ежемесячно проверяет правильность ведения Журнала.

1.7. Тренер-преподаватель ежемесячно не реже 1 раза в месяц (до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом) предоставляет Журнал в училище с помощью электронной почты на проверку.

1.8. Проверка Журнала осуществляется не реже 1 раза в месяц (до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом).

1.9. Ведение Журнала начинается с первого числа календарного года. Все листы Журнала распечатываются в конце года, подписываются директором Училища, тренером-преподавателем и хранятся в Училище в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению документов.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Ведение электронного Журнала направлено на достижение следующих целей:

- определения форм контроля освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- учета посещаемости учебно-тренировочных занятий, объема и качества предоставляемых услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе, включая работу по индивидуальным планам подготовки спортсменов, самостоятельную подготовку;

- установления единых рекомендаций и требований по заполнению и ведению электронного Журнала;

- регламентирования порядка осуществления контроля за ведением Журнала;

- определения условий хранения Журнала;

- иных целей, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Ведение электронного Журнала позволяет решать следующие задачи:

- хранение сведений, касающихся хода реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, спортивной дисциплине, данные обучающихся, тренеров-преподавателей, участвующих в реализации программы;

- учет результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (приемные нормативы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты участия в спортивных соревнованиях и др.);

- оперативный доступ к различным разделам Журнала, включая расписание учебно-тренировочных занятий, посещаемость учебно-тренировочных занятий, результаты освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;

- систематический сбор полной информации о посещаемости на учебно-тренировочные занятия обучающихся, объемах отработанных часов (недельной и месячной нагрузки), доли выполнения годового учебно-тренировочного плана спортивной подготовки с целью контроля за выполнением требований федеральных стандартов спортивной подготовке по видам спорта.

### **3. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА**

3.1. Журнал заполняется в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий в день проведения занятия в программе Microsoft Excel.

3.2. Количество часов учебно-тренировочного занятия в день должно соответствовать расписанию.

3.3. На страницах «Учет спортивной подготовки» фамилия и имя обучающегося пишется полностью. Все графы и строки заполняются полностью (время продолжительности учебно-тренировочных занятий указывается в часах).

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

4.1. На начало текущего года тренер-преподаватель должен оформить титульный лист Журнала:

- вид спорта;
- год прохождения этапа спортивной подготовки;
- этап спортивной подготовки;
- номер группы;
- фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя.

Также на начало текущего года должны быть внесены следующие сведения:

- расписание учебно-тренировочных занятий на текущий год;
- годовой учебно-тренировочный план на текущий год с распределением часов по месяцам и процентным соотношением объемов вида спортивной подготовки и иных мероприятий;

4.2. Общие сведения об обучающихся (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата зачисления в Училище, спортивный разряд/звание, информация об учебе в Училище (курс, группа)).

4.3. В течение года тренер-преподаватель вносит в Журнал данные:

- о посещаемости учебно-тренировочных занятий по дням и объема данных нагрузок;
- изменения в составы групп (на основании соответствующих приказов ректора Университета).

4.4. На 31 декабря текущего года Журнал должен быть заполнен полностью.

4.5. Тренер-преподаватель обязан на каждом учебно-тренировочном занятии отмечать посещаемость обучающихся.

4.6. При заполнении Журнала тренер-преподаватель использует следующие условные обозначения:

- «•» - присутствие на учебно-тренировочном занятии;
- «с» - участие в соревнованиях;
- «утм» - участие в учебно-тренировочных мероприятиях;

«умо» - прохождение углубленного медицинского осмотра;

«с/р» - самостоятельная подготовка.

4.7. В графе «Итого» напротив каждого обучающегося указывается количество отработанных учебно-тренировочных часов.

4.8. Обучающиеся зачисленные в течение года записываются в конце списка.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА**

5.1. В Журнале отмечается фактическая посещаемость учебно-тренировочных занятий по списку обучающихся, участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий. Количество отработанных часов в этот день ставится согласно расписанию.

5.2. В случае отсутствия тренера-преподавателя на учебно-тренировочных занятиях, связанного с его отпуском, болезнью, командированием на спортивные мероприятия, допускается следующие варианты заполнения Журнала:

- учебно-тренировочные занятия по распоряжению директора Училища проводятся другим назначенным им тренером-преподавателем и в Журнале заполняются все графы;

- в праздничные дни Журнал заполняется только в случае включения этих дат в годовой учебно-тренировочный план, для выполнения требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта по количеству часов в год.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Тренер-преподаватель несет персональную ответственность за несвоевременное представление Журнала на проверку, а также нарушение порядка его ведения.

6.2. Заместитель директора по спортивной работе (инструктор-методист) Училища несет персональную ответственность за несвоевременную и

некачественную проверку Журнала, отсутствие контроля по ведению Журнала тренером-преподавателем.

## **7. ХРАНЕНИЕ ЖУРНАЛА**

7.1 Заместитель директора по спортивной работе (инструктор-методист) Училища организует и обеспечивает проверку, закрытие, архивацию и хранение Журналов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению документов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.