

Оформление читательского требования на получение литературы из фонда библиотеки.

Для получения литературы в отделах выдачи библиотеки читателям необходимо заполнить читательское требование. В читательском требовании необходимо указать следующие данные с каталожной карточки:

Шифр, включающий в себя полочный индекс и авторский знак, располагающийся на карточке в левом верхнем углу в виде дроби:

вверху - полочный индекс 796.35

внизу – авторский знак П 74

Автор – указание данных об авторе книги (Ф.И.О.)

Заглавие – название произведения. Здесь же указывается том, выпуск издания.

Место издания – название города, где находится издательство, выпустившее книгу (может указываться сокращенно Москва –М.; Санкт - Петербург – СПб;

Издательство – название издательства (на каталожной карточке помещено сразу после места издания)

Год издания – в каком году выпущено данное издание

Количество страниц - характеристика книги с точки зрения количества страниц.

Место хранения – сокращенное название отдела, где находится данное издание (а -абонемент; чз- читальный зал; бо-библиографический отдел; кх–отдел хранения фондов)

При заказе статьи из периодического издания, указывается

- автор статьи
- название статьи
- название журнала или газеты, в котором напечатана данная статья (через двойную косую линию)
- год издания
- номер периодического издания
- страницы, на которых напечатана статья

при заполнении читательского требования на получение литературы необходимо соблюдать аккуратность и точность, заполнять его разборчивым почерком или печатными буквами, указывать все вышеперечисленные данные. На каждое издание заполняется отдельное читательское требование.

При заказе базовых учебников или учебных пособий в секторе абонемента, заполнение читательского требования не обязательно.

Образец заполнения читательского требования

913.1 (075.8) Соколова М.В. История туризма.- М.: Академия, 2004.- 352 с.
С 59 хранение: аб, чз.