

# **Оформление читательского требования на получение литературы из фонда библиотеки.**

**Для получения литературы в отделах выдачи библиотеки читателям необходимо заполнить читательское требование. В читательском требовании необходимо указать следующие данные с каталожной карточки:**

**Шифр, включающий в себя полочный индекс и авторский знак, располагающийся на карточке в левом верхнем углу в виде дроби:**

**вверху - полочный индекс 796.35**

**внизу – авторский знак П 74**

**Автор – указание данных об авторе книги (Ф.И.О.)**

**Заглавие – название произведения. Здесь же указывается том, выпуск издания.**

**Место издания – название города, где находится издательство, выпустившее книгу (может указываться сокращенно Москва –М.; Санкт - Петербург – СПб;**

**Издательство – название издательства (на каталожной карточке помещено сразу после места издания)**

**Год издания – в каком году выпущено данное издание**

**Количество страниц - характеристика книги с точки зрения количества страниц.**

**Место хранения – сокращенное название отдела, где находится данное издание (а -абонемент; чз- читальный зал; бо-библиографический отдел; кх-отдел хранения фондов)**

**При заказе статьи из периодического издания, указывается**

- автор статьи
- название статьи
- название журнала или газеты, в котором напечатана данная статья (через двойную косую линию)
- год издания
- номер периодического издания
- страницы, на которых напечатана статья

**при заполнении читательского требования на получение литературы необходимо соблюдать аккуратность и точность, заполнять его разборчивым почерком или печатными буквами, указывать все вышеперечисленные данные. На каждое издание заполняется отдельное читательское требование.**

**При заказе базовых учебников или учебных пособий в секторе абонемента, заполнение читательского требования не обязательно.**

## **Образец заполнения читательского требования**

913.1 (075.8) Соколова М.В. История туризма.- М.: Академия, 2004.- 352 с.  
С 59 хранение: аб, чз.