

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.02.2019 14:16:54
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого Совета

Протокол № 13 от «30» ноября 2017 г.

Председатель Ученого Совета

Ректор, профессор



С.М. Ахметов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОДНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ГАРМОНИЯ»

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

Краснодар 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Водно-оздоровительный центр «Гармония» (далее-Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - Университет).

1.2. Центр действует на основании Устава и настоящего положения.

1.3. Центр создается и ликвидируется решением Учёного совета Университета.

1.4. Работники Центра принимаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законодательством о защите персональных данных;
- законами Краснодарского края;
- уставом Университета;
- локальными актами Университета;
- методическими материалами в сфере физической культуры;
- настоящим положением.

1.6. Центр применяет в своей работе современные физкультурно-оздоровительные технологии для работы с различным контингентом населения, рассматривает возможности внедрения передового отечественного и зарубежного опыта работы с занимающимися, во взаимодействии с другими структурными подразделениями добивается соблюдения правил и норм охраны труда.

1.7. Финансирование Центра осуществляется за счет приносящей доход деятельности Центра.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Структуру и штаты Центра утверждает ректор Университета.

2.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра.

2.3. В состав Центра входят руководитель центра, администраторы центра, тренеры, преподаватель по спорту, инструктор по спорту, гардеробщик, уборщик служебных помещений.

3. ЦЕЛИ ЦЕНТРА

3.1. Повышение качества учебно-воспитательного процесса по подготовке специалистов по физической культуре.

3.2. Подготовка спортсменов высокого класса.

3.3. Подготовка абитуриентов, поступающих в Университет.

3.4. Привлечение населения и, в первую очередь, молодежи к систематическим занятиям плаванием, привитие здорового образа жизни.

3.5. Развитие и популяризация плавания как вида спорта, содействие внедрению новых форм оздоровительной и физкультурной работы.

3.6. Организация занятий с людьми с ограниченными физическими возможностями средствами плавания.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

4.1. Разработка целевых программ по оздоровлению населения и реабилитации.

4.2. Совершенствование методик обучения плаванию контингента разных возрастов.

4.3. Участие в региональных, российских и международных конференциях, конвенциях, съездах, семинарах, других мероприятиях в сфере развития физической культуры и плавания как вида спорта.

4.4. Определение программ, видов занятий, форм и методик обучения плаванию, аквааэробики, в том числе индивидуальных по всем видам спортивной и оздоровительной работ.

4.5. Определение порядка приема, количества и контингента занимающихся, наполняемости групп, режима проведения занятий физической культурой и спортом.

4.6. Организация групп учебного сотрудничества с российскими и зарубежными заведениями аналогичного профиля с целью обмена опытом работы.

5. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

5.1. Организация и проведение учебных занятий, спортивно-педагогического совершенствования (СПС), спортивно-педагогического практикума (СПП) со студентами кафедры «Физкультурно-оздоровительных технологий» (ФОТ), факультета «Адаптивной оздоровительной физической культуры» (АОФК).

5.2. Оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг населению.

5.3. Проведение курсов и выдачи сертификатов по образовательным программам обучения плаванию и аквааэробики.

5.4. Прием наличных денежных средств за оказываемые услуги и их учет в соответствии с действующим Порядком.

5.5. Обеспечение сохранности денежных средств, бланков строгой отчетности.

5.6. Сдача наличных денежных средств в кассу Университета.

5.7. Содержание помещений в учебно-спортивном корпусе в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

5.9. Контроль за исправностью оборудования.

5.10. Контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделении, соблюдение работниками правил внутреннего распорядка.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

6.1. Руководитель центра имеет право давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию центра.

6.2. Участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам учебно-воспитательной работы со студентами.

6.3. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися деятельности сотрудников физкультурно-оздоровительного центра.

Вносить предложения руководству по трудовой деятельности работников, их поощрению за успешную (дополнительную) работу.

6.4. Сотрудники Центра должны владеть информацией по вопросам организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6.5. Сотрудники центра обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время работы;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима при занятиях и подготовке помещений к занятиям;
- вести документацию в соответствии с требованиями;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;
- проходить аттестацию в установленном порядке.

6.6. Сотрудники центра имеют право:

- проводить научно-методическую работу;
- пользоваться оборудованием и инвентарем при проведении занятий и оказании услуг по договорам Университета;
- вносить предложения по совершенствованию работы сотрудников и центра в целом.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. В процессе решения задач поставленных перед центром, выполнения функций, возложенных на него и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, центр взаимодействует:

7.1.1. С финансово-экономическим управлением по вопросам:

- согласование сметы доходов и расходов от платной деятельности;
- расчета стоимости услуг, предоставляемых на платной основе;
- получения документов строгой отчетности для приема и сдачи денежных средств за оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- подачи заявок на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, спортивного инвентаря, хозяйственных товаров, канцелярских принадлежностей;
- предоставления планов текущего и капитального ремонта помещений, инженерных сетей и оборудования;
- штатного расписания;
- согласования оплаты труда сотрудников.

7.1.2. С канцелярией по вопросам:

- получения копий приказов;
- отправке писем, уведомлений и запросов, касающихся деятельности физкультурно-оздоровительного центра.

7.1.3. С кафедрой теории и методики плавания по вопросам:

- выделения времени для проведения занятий и оказания платных услуг;
- составления расписания занятий;
- контроля качества оказания платных услуг;
- назначения инструкторов и тренеров;
- приобретения инвентаря и оборудования.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель центра.

8.2. На руководителя центра возлагается ответственность за:

- организацию сотрудников на выполнение задач и функций, возложенных на центр;
- качество выполняемых работ (оказываемых услуг);
- соблюдение работниками центра своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- получение наличных денежных средств от платных услуг, обеспечение их учета и сохранности;
- обеспечение сохранности имущества, принадлежащего центру, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- хозяйственное ведение дел и соблюдение дисциплины.

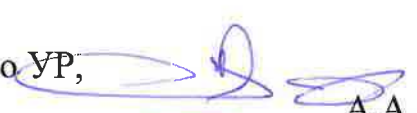
8.3. Ответственность сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями.

9. Особые условия

9.1. С введением в действие настоящего Положения Действие Положения, утвержденного Решением Ученого Совета протокол № 8 от 30.08.2012 г. утрачивает силу.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по УР,
профессор


А.А. Тарасенко

Главный бухгалтер-начальник ФЭУ
Начальник юридического отдела


Н.И. Петикова

С.Н. Сеимова

Начальник отдела кадров


Ю.Н. Величко