

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.05.2019 11:04:19

Уникальный программный ключ:

6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcheeacda881bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

протокол № 1

от «24» мая 2019 г.

Председатель Ученого совета

ректор профессор



С.М.Ахметов

«24» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории психологических проблем
физической культуры и спорта

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма» далее «Университет».

1.2. Лаборатория в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства спорта РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория формируется в рамках штатного расписания КГУФКСТ и находится под управлением проректора по НИР.

1.4. Лаборатория организуется и ликвидируется решением Ученого совета.

1.5. Структура лаборатории, штатное расписание утверждается ректором университета. Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией.

1.6. Деятельность лаборатории осуществляется в соответствии с основными направлениями научных исследований университета.

2. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Структура и штаты лаборатории утверждается ректором университета, по представлению проректора по НИР.

В состав лаборатории входят:

- заведующий лабораторией;
- ведущий психолог;
- старший лаборант.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Основной целью деятельности Лаборатории является участие в разработке и внедрении результатов научных исследований.

3.2. Основными задачами деятельности лаборатории являются:

- Выполнение планов НИР или НИОКР;
- Получение и обработка результатов обследований;
- Участие в конкурсах, программах, грантах;
- Представление результатов работ на конференциях, семинарах, в публикациях;
- Повышение квалификации персонала Лаборатории;
- Подготовка к изданию учебно-научно-методической литературы, компьютерной продукции, разработка технических устройств;
- Оказание помощи другим структурным подразделениям университета по вопросам учебной и научной деятельности;
- Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Лаборатория имеет право:

- 4.1.1. осуществлять госбюджетные и хоздоговорные исследования.
- 4.1.2. вести, с целью получения прибыли любую хозяйственную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;
- 4.1.3. привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств;
- 4.1.4. пользоваться безвозмездно принадлежащими КГУФКСТ основными средствами, включающими в себя помещения, оборудование, инвентарь и т.п.
- 4.2. Лаборатория обязана:
 - 4.2.1. систематически внедрять научно-технологические разработки, вести поиск новых перспективных направлений, методик, технологий.
 - 4.2.2. осуществлять совместно со структурными подразделениями университета обеспечение научного и образовательного процесса.
 - 4.2.3. подавать заявки на оснащение лабораторной базы различным оборудованием в соответствии с современными нормами и требованиями;
 - 4.2.4. ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности.
 - 4.2.5. все сотрудники лаборатории обязаны осуществлять свою деятельности в соответствии с должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

- 5.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность согласно плана работ утверждаемого проректором по НИР и согласованием с директором НИИ ПФКС.
- 5.2. Заведующий лабораторией:
 - 5.2.1. организует работу по всем направлениям деятельности Лаборатории.
 - 5.2.2. определяет участие сотрудников Лаборатории в решении задач, стоящих перед Лабораторией.
 - 5.2.3. определяет материально ответственное лицо из числа сотрудников Лаборатории.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1. В процессе решения задач, поставленных перед лабораторией, выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, лаборатория взаимодействует:
 - 6.1.1. С Научно-исследовательским институтом проблем физической культуры и спорта по вопросам научно-исследовательской, консультативно-методической деятельности в сфере физической культуры и спорта.
 - 6.1.2. С соответствующими структурными подразделениями КГУФКСТ по учебным, научным, административно-хозяйственным, планово-финансовым, делопроизводственным и др. вопросам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

7.2. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на лабораторию;
- соблюдение работниками лаборатории своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3. Ответственность сотрудников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается председателем Ученого совета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются председателем Ученого совета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской работе
профессор

Г.Д. Алексанянц

Начальник юридического отдела

С.Н. Сеимова

Начальник отдела кадров

Ю.Н. Величко